**SATUK BUĞRA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul****(İlkokullar)** | **1- T.C. Kimlik numarası** | **5 Dakika** |
| **2** | **Kayıt Kabul****(Ana Sınıfı Öğrenci Kayıtları)** | 1. **TC. Kimlik No**
2. **Aday Kayıt Formu**

**3-Öğrenci Bilgi Formu****4-Okul-Veli Sözleşmesi** | **15 Dakika** |
| **3** | **Nakil ve Geçişler****(İlkokullar)** | **1.TC Kimlik No** **2.Veli Dilekçesi****3.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge****4.İkametgâh Belgesi (Okul kayıt bölgesinde oturulduğunu gösteren)****5.İkamet ettiği eve ait veli adına belge(kira sözleşmesi, tapu, elektrik veya su faturası vb.)** | **5 Dakika** |
| **4** | **Kayıt Kabul****(İlkokullarda Denklik ile Kayıt)** | 1. **TC Kimlik numarası**
2. **Denklik Belgesi**
 | **30 Dakika** |
| **5** | **Öğrenci Belgesi****(İlkokullarda)** | **Velinin müracaatı** | **5 Dakika** |
| **6** | **Öğrenim Belgesi****(İlkokullarda)** | **Dilekçe** | **1 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri (İlkokullarda Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler)** | **1.Dilekçe****2.Nüfüs Cüzdanı** | **1 GÜN** |
| **8** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri (İlkokullarda Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler)** | 1. **Dilekçe**
2. **Nüfus Cüzdanı**
3. **Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.**
 | **1 GÜN** |
| **9** | **İlkokullarda Sınıf Yükseltme** | **1-Veli dilekçesi****2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri.** | **1 Hafta** |
| **10** | **Kayıt Kabul****İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 1. **Denklik belgesi**

**2-Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi** | **30 Dakika** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | **Öğrenci İzin Belgesi** | **Dilekçe** | **5 Dakika** |
| **12** | **İzin İşlemleri** | **1 1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu** | **15 Dakika** |
|  **13** | **Çocuk Yardımından Yararlanma** | **1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi3. Doğum Raporu4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe** |  **1 Saat** |
|  **14** | **Geçici Görev Yolluğu İşlemi** | **1. Göreve Olur Yazısı2. Rayiç yazısı** |  **1 Saat** |
|  **15** | **Sürekli Görev Yolluğu İşlemi** | **1. Atama Kararnamesi2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları3. Rayiç Yazısı** |  **1 Saat** |
|  **16** | **Emeklilik İşlemleri** | **1. Dilekçe2. 6 Adet Fotoğraf3. Diploma Fotokopisi4. Askerlik Terhis Belgesi5.Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı** |  **1 Gün** |
|  **17** | **Hizmet Birleştirme** | **1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi** |  **1 Gün** |
|  **18** | **İlksan Emekli Yardımı** | **1.  Emeklilik Onayı2.  Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi3.  Hizmet Cetveli4.  Sosyal Yardım Formu** |  **15 Dakika** |
|  **19** | **Bilgi Edinme** |  **Dilekçe** |  **10 Gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İsim : Dr Tülay ÖZÜNLÜ İsim : Yaşar TÜRK**

**Unvanı : Okul Müdürü Unvanı : İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Adres : Ayvalı Mh. Seda Sk. No:9 Adresi : Tepebaşı Mah.Cumhuriyet Keçiören/ANKARA Cad. No:1 Keçiören / Ankara**

**Tel : (312) 323 38 91 Tel : (312) 361 19 10/11-12**

 **Fax : (312) 361 19 00**

**e-posta :** **709283@meb.k12.tr** **e-posta :** **kecioren06@meb.gov.tr**