



**T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
SATUK BUĞRA İLKOKULU**

**2019-2023
STRATEJİK PLANI**

ANKARA 2019



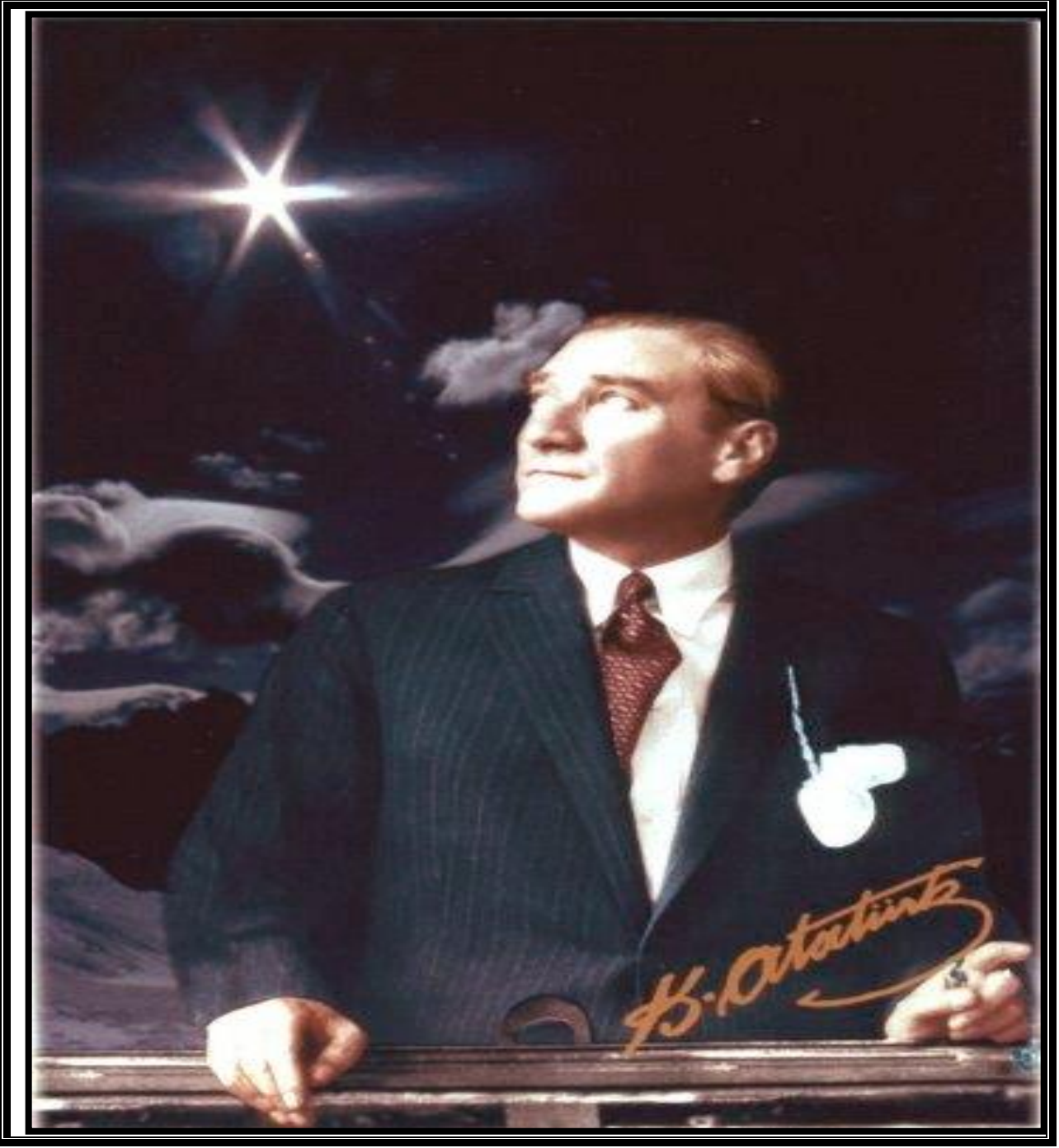


T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SATUK BUĞRA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019–2023 STRATEJİK PLANI

ANKARA 2019



“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığarım, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Günümüz dünyasında her şey baş döndürücü bir hızla değişirken eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. “Bilgi Toplumu” dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler önceden tahmin edilemez ve öngörülemez hale gelmiştir. Yapılacak tek şey bu değişime ayak uydurmaktır.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi çocuklarımızı tarihi ve kültürel köklerinden uzaklaştırmadan kendi güçlerini ve yeteneklerini fark etmelerini sağlamaktır. Bu bağlamda çocuklarımızı ve gençlerimizi 21. yüzyıl becerileri ile donatarak, bireysel farklılıklarını dikkate alarak geleceği inşa etmek en büyük çabamızdır.

Amacımız yılmadan, usanmadan çalışmalarımızı büyük bir azim ve gayretle sürdürmeye devam edeceğiz. Çalışmalarımıza katkı sunan bütün paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Nizamettin YILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM – STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Giriş	i
Stratejik Planın Amacı	ii
Stratejik Planlama Süreci	ii
Stratejik Plan Üst Kurulu	vi
Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	v
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Planlama Modeli.....	vi

İKİNCİ BÖLÜM – MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi.....	1
Tarihsel Gelişim	1
Okul Künyesi	2
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	8
Teknolojik Düzey	9
Gelir Gider Bilgisi	9
Paydaş Analizi	10
Kurum İçi Analiz	15
Çevre Analizi	17
GZTF	20
Gelişim ve Sorun Alanları	25

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – GELECEĞE YÖNELİM

Misyonumuz	27
Vizyonumuz	27
Temel Değerlerimiz	28

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM – AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

Tema 1 – Eğitim – Öğretime Erişim.....	29
Tema 2 – Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	31
Tema 3 – Kurumsal Kapasite.....	35

BEŞİNCİ BÖLÜM – MALİYETLENDİRME

Stratejik Plan Faaliyet – Proje Maliyetlendirme Tablosu	37
---	----

ALTINCI BÖLÜM – İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	38
Eylem Planları	38

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2019 - 2023

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idareleri kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre 2010-2014 Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde, ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Satuk Buğra İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Satuk Buğra İlkokulu Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, kurumumuzun geleceğine yön veren hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Satuk Buğra İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef, performans göstergeleri ve eylemleri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2019-2023 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 24.09.2018 tarihli ve 171556041 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Okulumuzun stratejik planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

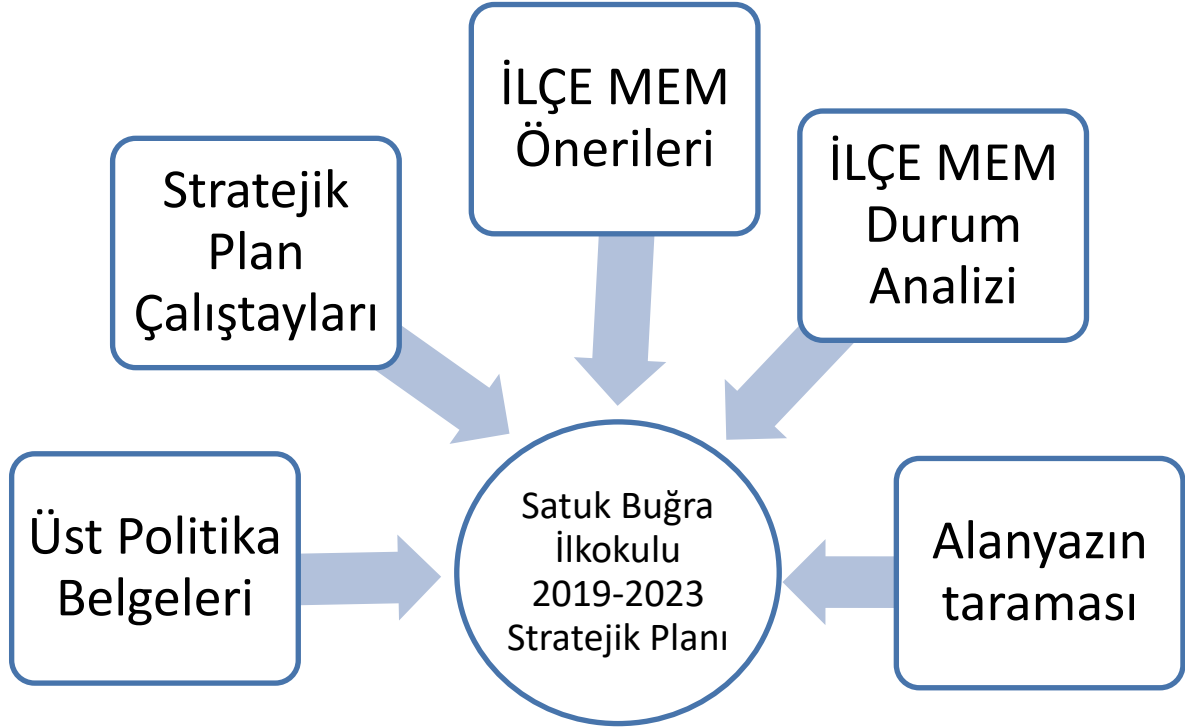
Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.
2. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı:
 - İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan Taslağı ile uyumlu olmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,
 - Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili stratejik amaçlar,
 - Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar da ele alındı.



3. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
4. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
5. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
6. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
7. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.
8. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
9. Strateji hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için okulumuz işletme birimi tarafından maliyet hesaplanması için istekte bulunuldu.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere “Satuk Buğra İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” oluşturulmuştur.

SATUK BUĞRA İLKOKULU			
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA	Adı-Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Nizamettin YILMAZ	Müdür	SP Sorumlusu
2	Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	SP Ekip Üyesi
3	Özgül AYBEK	Öğretmen	SP Ekip Üyesi
4	Tülay UÇAR	Okul Aile Birliği Başkanı	SP Ekip Üyesi
5	Gülcan ÖZHAN	Okul Aile Birliği Üyesi	SP Ekip Üyesi

SATUK BUĞRA İLKOKULU**STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ**

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Serap KELEŞ	Müdür Yardımcısı
2	Ayşe İRGÜNEŞ	Rehber Öğretmen
3	Nurdagül TOKAT	Öğretmen
4	Semiha ÜLKER	Öğretmen
5	Cahide Arzu MAÇKAN	Öğretmen
6	Ebru ÇOKER	Öğretmen
7	Uğur ÜNAL	Öğretmen
8	Menderes SAKARTEPE	Öğretmen
9	Zuhal DEMİREL	Öğretmen
10	Zeynep DEMİRCAN	Veli
11	Esmâ AYGÜN	Veli

Müdürlüğümüzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.

Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi Süreci

Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi
------------------	--	-----------------	--------------------------------	--	----------------	--------------------	----------------	--------------

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Stratejiler

NIHAİ STRATEJİK PLAN

Performans Programı

*Performans Hedefleri
Faaliyet ve Projeler*

İzleme Değerlendirme

Faaliyet Raporu

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Planlama Modeli

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okul binası, Ayvalı Mahallesiindeki hızlı kentleşme sonucunda artan öğrenci kapasitesi neticesinde eğitim öğretimin daha sağlıklı yürütülmesi için Ayvalı İlköğretim Okulunun bölünmesi ile 1990 yılında Ayvalı İlköğretim Okuluna bitişik eski binada eğitim ve öğretime açılmıştır. Şimdiki yeni binanın inşaatının tamamlanması ile yeni binaya taşınmış ve eğitim öğretime yeni binada 1991 yılından itibaren devam etmektedir. Okul Ankara Valiliği Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Haziran 1991 yılında İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz adını Karahanlılar Türk Devletinin kurucusu ve Müslümanlığı ilk kabul eden hükümdarı Satuk Buğra Han'dan almıştır.

SATUK BUĞRA HAN

İlk Müslüman Türk hükümdarıdır. Doğum tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Babası Karahanlı hükümdar ailesinden Bezir Han'dır. Babasının ölümü üzerine amcası Oğulcak Kadir Han'ın himayesinde büyüdü. Satuk Buğra oniki yaşlarında iken Maverünnehir ve Horasan Bölgesinde hakim olan Müslüman Samanlı şehzadeleri arasında anlaşmazlık çıktı. Bunlardan Nazır Bin Ahmet'le tanışıp ondan İslamiyet'i öğrendi. Müslüman olduğunu açıklayıp, amcasıyla mücadeleye başladı. Amcası Oğulcak Kadir Han ve Bazır Aslan ile yaptığı savaşları kazanarak 924 yılında hükümdar oldu. Hükümdar olduktan sonra Türk Milletinin bin yıllık "Gök Tanrı Dini" yerine İslam Dinini Karahanlı Devleti'nin tek ve resmi dini ilan etti. Türk ülkelerinde İslamiyet'i yaymaya çalıştı. Otuz bir yıl hükümdarlık yapan Satuk Buğra Han, güzel ve adil idaresi ile binlerce kişinin Müslüman olmasına vesile oldu. 955 yılında Kaşgar civarında bulunan Artuç kasabasında vefat edip oraya defnedildi.

SATUK BUĞRA İLKOKULU'NUN BUGÜNKÜ DURUMU

Okulumuzda; 12 Yıllık Zorunlu Eğitim Sistemi (4+4+4 eğitim sistemi) 2012-2013 döneminde Türkiye'de başlayan eğitim sistemi uygulanmaktadır. Türkiye'de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi'ni, 20 Şubat 2012 tarihinde TBMM'ye sunduğu kanun teklifi TBMM Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu'nda 11 Mart 2012'de kabul edildi.6287 Nolu bu kanun, 11 Nisan 2012'de Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle okulumuz ilkokula dönmüştür.2013-2014 eğitim öğretim yılı 2. Kademe öğrenci ve öğretmenleri dönüşüm sonucu Keçiören İsmail Enderuni Ortaokulu ile dönüşüm yapılmış ve okulumuz Satuk Buğra İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzda halen tek bina 20 derslikle ikili eğitim yapılmaktadır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında kullanılmak üzere okul bahçesine 24 derslikli ek bina yapılmaktadır.

2.2.OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Ayvalı Mahallesi Seda Sokak No:9 Keçiören / ANKARA	Coğrafi Konum (link):	http://satukbugra.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	03123233891	Belgegeçer:	03123267347		
e- Posta Adresi:	709283@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.satukbugra.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709283	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı	61		
Öğrenci Sayısı:	Kız	420	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	463		Erkek	10
	Toplam	883		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	49	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	70,16	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10-20 yıl		

2.2.1. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

2019 yılı itibariyle okulumuz çalışanlarına dair bilgiler (mevcut sayı, eğitim durumu, yaş dağılımı, hizmet süresi vb.) tablolastırılarak aşağı çıkarılmıştır. Çalışanlara dair bilgiler; idari personel, öğretmenler ve destek personel olmak üzere üç bölümde incelenmiştir.

İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	66,6
Yüksek Lisans	1	33,4

Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	33,4
40-50	2	66,6
50+...	-	-

2019 yılı itibari ile okulumuz yöneticilerinin (okul müdürü, müdür yardımcısı) sayısı biri kadın ikisi erkek olmak üzere toplam 3'dür. Yöneticilerin %66.6'sının lisans, % 33.4'ünün yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+.....üzeri	2

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmenliği	9	28	37
2	Okul Öncesi Öğretmenliği	-	2	2
3	Özel Eğitim Öğretmenliği	1	4	5
4	Yabancı Dil (İngilizce Öğretmenliği)	-	2	2
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	-	1	1
6	Rehberlik	-	2	2
TOPLAM		10	39	49

2019 yılı itibari Satuk Buğra İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde görev yapan 39 kadın öğretmenimiz (% 80), 10 erkek öğretmenimiz (% 20) mevcuttur.

Kurumdaki Öğretmenlerin Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	% 8
31-40	14	% 29
41-50	23	% 47
50+...	8	% 16

Okulumuz bünyesinde çalışan öğretmenlerimizin yaş düzeyleri incelendiğinde % 8'inin 20-30 yaş aralığında; %29'unun 31-40 yaş aralığında; % 47'sinin 41-50 yaş aralığında; %16'sının 50 ve üzeri yaş aralığında olduğu görülmektedir. Kurum bünyesinde çalışan öğretmenlerimizin yaş ortalamasına bakıldığında genç bir öğretmen kadrosuna sahip olduğumuz görülmektedir.

Kurumdaki Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	3	% 6
7-10 Yıl	3	% 6
11-15 Yıl	9	% 19
16-20 Yıl	6	% 13
21+.....üzeri	26	% 56

2019 yılı itibariyle okulumuz bünyesinde çalışan öğretmenlerimizin % 6'sının 4-6 yıl hizmet süresi; % 6'sının 7-10 yıl hizmet süresi; %19'unun 11-15 yıl hizmet süresi; %13'ünün 16-20 yıl hizmet süresi; %56'sının 21 ve üzeri yıl hizmet süresi olduğu görülmektedir. Okulumuz deneyimli bir öğretmen kadrosuna sahiptir.

2019 YILI ÖĞRETMEN KADROSU		
	Kişi Sayısı	%
Kadrolu Öğretmen Sayısı	44	% 90
Ücretli Öğretmen Sayısı	2	% 4
Norm Fazlası Öğretmen Sayısı	-	-
Görevlendirme Öğretmen Sayısı	3	% 6
TOPLAM	49	

2019 yılı itibari ile okulumuz kadrosunda sınıf öğretmenliği branşında 44 kadrolu öğretmen, 3 görevlendirme öğretmen ve 2 ücretli öğretmen ile toplam 49 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Okulumuzdaki öğretmenlerin % 90'ının kadrolu öğretmen olması eğitim ve öğretimin kalitesini pozitif yönde etkilemektedir.

Kurumdaki Öğretmenlerin Eğitim Durumları

Eğitim Durumları	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
2 Yıllık/ 3 Yıllık	2	% 4
Lisans	43	% 88
Yüksek Lisans	3	% 6
Doktora	1	% 2

2019 yılı itibari Satuk Buğra İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde personelin % 4'ünün 2 yıllık ve 3 yıllık eğitim enstitüsü ve eğitim yüksekokulu mezunu, %88'inin lisans mezunu, % 6'sının yüksek lisans, % 2'sinin doktora mezunu olduğu görülmektedir.

DESTEK PERSONEL BİLGİLERİ

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sır No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	19	1
2	Hizmetli	-	2	Lise/Lise	29/4	2
3	Sözleşmeli İşçi	2	-	İlkokul/İlkokul	22	2
4	Sigortalı İşçi	-	2	Lise/Lise	-	2
5	TYP	-	3	İlkokul/İlkokul/Lise	-	3

2019 yılı itibariyle okulumuzda 3'ü erkek, 7'si kadın olmak üzere toplam olarak 10 (on) destek personel çalışmaktadır. Destek personellerimizin 1'i memur, 6'sı hizmetli, 1'i güvenlik, 1'i ana sınıfında yardımcı personel, 1'i de özel eğitim sınıfları servis rehberi olarak görev yapmaktadır. İki kadın hizmetlimiz engelli kadrosundadır.

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5575 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4927 m ²	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	648 m ²	İngilizce Sınıfı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	110 m ²			
Kantin (m2)	18 m ²			
Tuvalet Sayısı	24			

Okulumuz toplam 5575 m² alana kurulmuştur. Okul binamızın alanı 684 m², bahçe alanı 4927 m²'dir. Okulumuz 1990 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. Zemin + 3 katlı ve 18 derslikli olarak içerisinde hizmet vermektedir. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılına hizmete girmek üzere okulumuzun bahçe alanına 24 derslikli ek bina yapılmaya başlanmıştır.

Okulumuzda 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, öğretmenler odası, rehberlik servisi, İngilizce sınıfı, kütüphane, kantin, arşiv, mescit ve çok amaçlı salon mevcuttur.

Okul binamızın dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

2.3. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
1. Sınıf / A Şubesi	16	10	26
1. Sınıf / B Şubesi	15	13	28
1. Sınıf / C Şubesi	14	12	26
1. Sınıf / D Şubesi	9	10	19
1. Sınıf / E Şubesi	11	11	22
1. Sınıf / F Şubesi	15	13	28
1. Sınıf / G Şubesi	14	11	26
1. Sınıf / H Şubesi	13	12	25
1. Sınıf /Orta Ağır Zihinsel R Şubesi	1	1	2
TOPLAM	108	93	201
2. Sınıf / A Şubesi	12	13	25
2. Sınıf / B Şubesi	13	12	25
2. Sınıf / C Şubesi	14	15	29
2. Sınıf / D Şubesi	15	11	26
2. Sınıf / E Şubesi	10	13	23
2. Sınıf / F Şubesi	14	15	19
2. Sınıf / G Şubesi	16	12	28
2. Sınıf / H Şubesi	12	16	18
2. Sınıf /Hafif Zihinsel P Şubesi	1	2	3
2. Sınıf /Orta Ağır Zihinsel R Şubesi	2	1	3
TOPLAM	109	110	219
3. Sınıf / A Şubesi	11	11	22
3. Sınıf / B Şubesi	12	9	21
3. Sınıf / C Şubesi	14	9	23
3. Sınıf / D Şubesi	12	8	20
3. Sınıf / E Şubesi	12	9	21
3. Sınıf / F Şubesi	14	6	20
3. Sınıf / G Şubesi	12	15	27
3. Sınıf / H Şubesi	13	8	21
3. Sınıf / I Şubesi	13	8	21
3. Sınıf /Hafif Zihinsel P Şubesi	1	1	2
3. Sınıf /Orta Ağır Zihinsel R Şubesi	1	1	2
TOPLAM	115	85	200
4. Sınıf / A Şubesi	12	11	23
4. Sınıf / B Şubesi	12	11	23
4. Sınıf / C Şubesi	11	12	23
4. Sınıf / D Şubesi	9	14	23
4. Sınıf / E Şubesi	16	10	26
4. Sınıf / F Şubesi	14	9	23
4. Sınıf / G Şubesi	13	13	26
4. Sınıf / H Şubesi	10	13	23
4. Sınıf / I Şubesi	9	11	20
4. Sınıf /Hafif Zihinsel P Şubesi	2	0	2
4. Sınıf /Orta Ağır Zihinsel R Şubesi	1	0	1
TOPLAM	109	104	213
Anasınıfı A	10	15	25
Anasınıfı B	12	13	25
TOPLAM	22	28	50
	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
	463	420	883

2.4. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	18	18	18	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	0
Yazıcı	5	5	5	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Projeksiyon	17	17	17	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0
Faks	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı			18 Mbps	
Etkileşimli Tahta	0	0	0	0
Diğer araç-gereçler				

2.5. GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	68.957,03	58.511,65
2017	69.427,93	65.427,93
2018	83.550,83	63.497,28

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

- 1. İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.
- 2. Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.
 - a) Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.
 - b) Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tabloleştirilmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	2	1	3	3		3	2	3
Öğretmenler	3	3	3	2	3	3	2	3
Öğrenciler	2		2		2	2	1	3
Veli	1		1		1	1		2
Okul Aile Birliği		3	3					3
Destek Personeli	1			2		3		
Yerel Yönetimler					1	2	1	3
Üniversiteler			2	1			1	
Sivil Toplum Kuruluşları			1	2		2		2

3 Çok güçlü	2 Orta derecede ilişkili	1 Düşük derecede ilişkili
-------------	--------------------------	---------------------------

PAYDAŞ BEKLENTİLERİ

Satuk Buğra İlkokulu'nun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini öğrenci, veli ve çalışanlardan oluşturmuştur.

Satuk Buğra İlkokulu olarak faaliyetlerimizi ölçmek üzere, müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler ve velilere yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.

Satuk Buğra İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla paydaşlarımızın görüşleri öz değerlendirme memnuniyet anketleri ile alınarak analiz edilmiştir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde;

Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

SATUK BUĞRA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,05	81,06
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,15	82,91
3	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,31	86,23
4	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,61	92,11

Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

SATUK BUĞRA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,01	80,27
2	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,33	86,64
3	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,37	87,35
4	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,40	87,96

Öğretmen anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

SATUK BUĞRA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Kurumdaki tüm duyurular zamanında iletilir.	4,62	92,31
2	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,26	85,13
3	Okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,21	84,10
4	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,28	85,64

Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

SATUK BUĞRA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.	2,85	57,02
2	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,27	65,35
3	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,13	62,63
4	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,35	67,02

Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

SATUK BUĞRA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.	3,21	64,25
2	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,39	67,88
3	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,19	63,82
4	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,77	75,31

Öğretmen anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

SATUK BUĞRA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.	2,62	52,31
2	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,38	67,69
3	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3,51	70,26

En önemli paydaşlarımız öğrencilerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımızdır. Öğrencilerimizin ve velilerimizin okulumuzdan beklentileri incelendiğinde okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi, yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi maddelerinin ön plana çıktığı görülmektedir.

Çalışanlarımızın beklentileri, okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi, eğitim ortamlarının eğitimin kalitesini arttıracak donanıma sahip olması maddeleri ön plana çıkmaktadır.

Genel Memnuniyet oranlarımız ise;

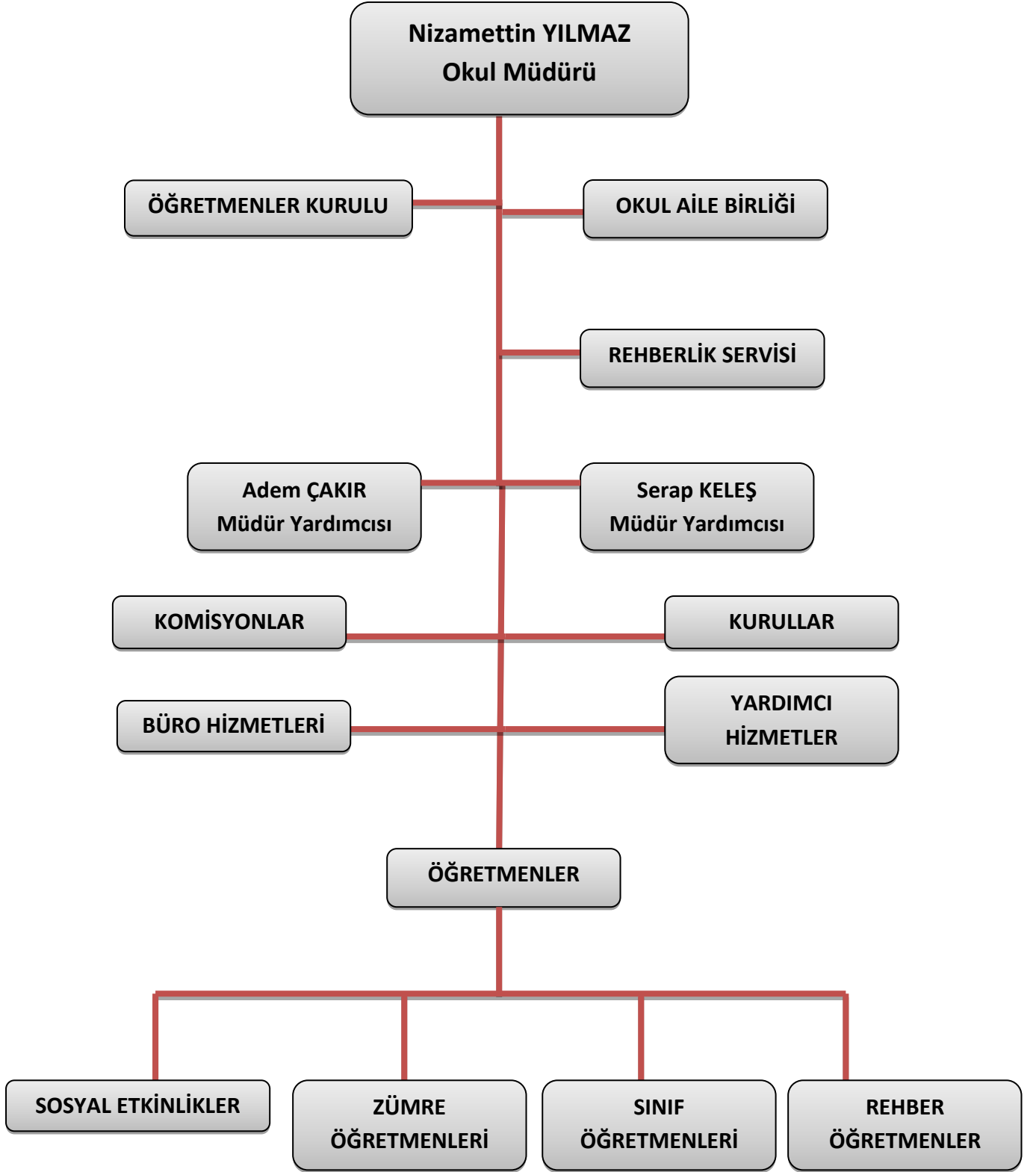
ANKET ADI	2018 – 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI %
Çalışan Memnuniyet Anketi	% 77,75
Öğrenci Memnuniyet Anketi	% 77,50
Veli Memnuniyet Anketi	% 75,22

Veli anketi sonuçlarına göre; % 75.22, öğrenci anketi sonuçlarına göre % 77.50, çalışan anketi sonuçlarına göre ise % 77,75 olduğu görülmektedir.

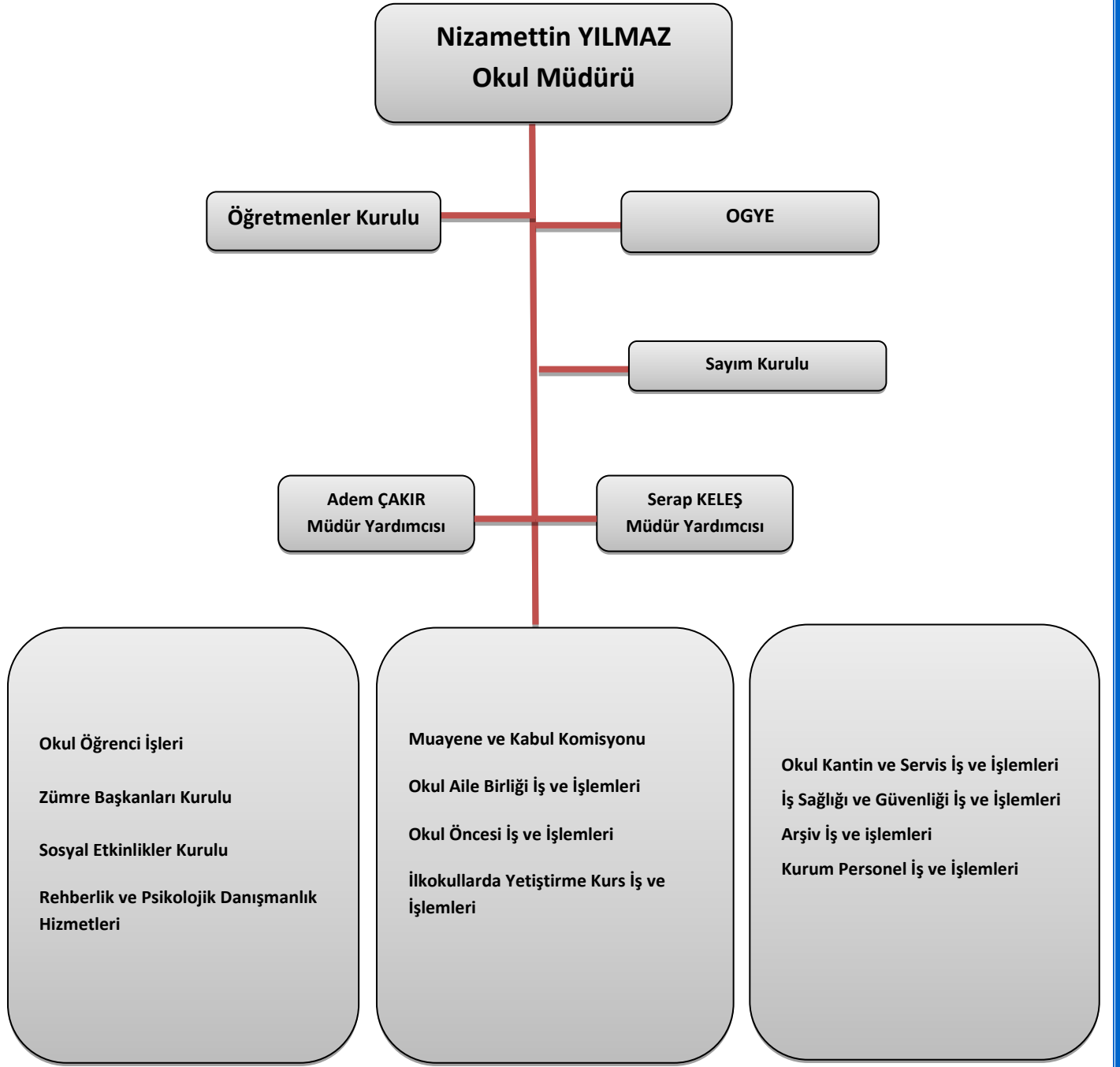
Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Satuk Buğra İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son 5 yıl içerisinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Teşkilat Yapısı



Organizasyon Yapısı



2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Ankara; üniversitelerin, teknoparkların, sanayi bölgelerinin, güçlü sektör kümelerinin, üst düzey bürokrasinin, uluslararası kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının yoğun olduğu bir ildir. 111 yabancı ülke büyükelçiliğine, 20 uluslararası kuruluş temsilciliğine ve 30'un üzerinde düşünce kuruluşuna ev sahipliği yapmaktadır. Bu kuruluşlar Ankara'yı, bir siyaset ve yönetim merkezi yapmasının yanı sıra uluslararası tanınırlık, küresel pazara entegrasyon ve uluslararası lobicilik gibi alanlarda da avantajlı duruma getirmektedir.

Ankara 5.445.006 kişilik nüfusuyla Türkiye'nin en kalabalık ikinci ilidir. 20-35 yaş arası dinamik nüfus oranına bakıldığında ise Ankara'nın %36 ile ilk sırada yer aldığı görülmektedir. İlimizin yoğun göç alan illerden biri olması okullarda sınıf başına düşen öğrenci sayısını belli bölgelerde artırmaktadır. Ankara'da genel olarak karasal iklim hâkimdir ve yaygın bitki örtüsü bozkırdır. Geniş yüzölçümünün aksine nüfusun büyük çoğunluğu merkezde toplanmıştır.

Yerel yönetimler, vakıflar ve STK'lar Ankara'da eğitim kurumlarının çevre düzenlemelerini desteklemekte ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitimde malzeme, giyim, kırtasiye ve beslenme konusunda yardımcı olmaktadır.

Müdürlüğümüzün politikaları; Milli Eğitim Bakanlığı politikalarına paralel olarak yürütülmektedir. Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün verdiği hizmet kalitesi Türkiye geneli ortalamasının üzerindedir.

Okul adres kayıt bölgesinde okula giden öğrenci sayısının sınıf mevcutlarımızın standartlara uygun hale getirmemize ortam hazırlamıştır. Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olmasından ötürü okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Okulumuzun tam gün eğitime geçmesi için okul bahçemize 2018 yılı itibariyle ek bina yapılmaya başlanmıştır.

2.6.2. PEST-E (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

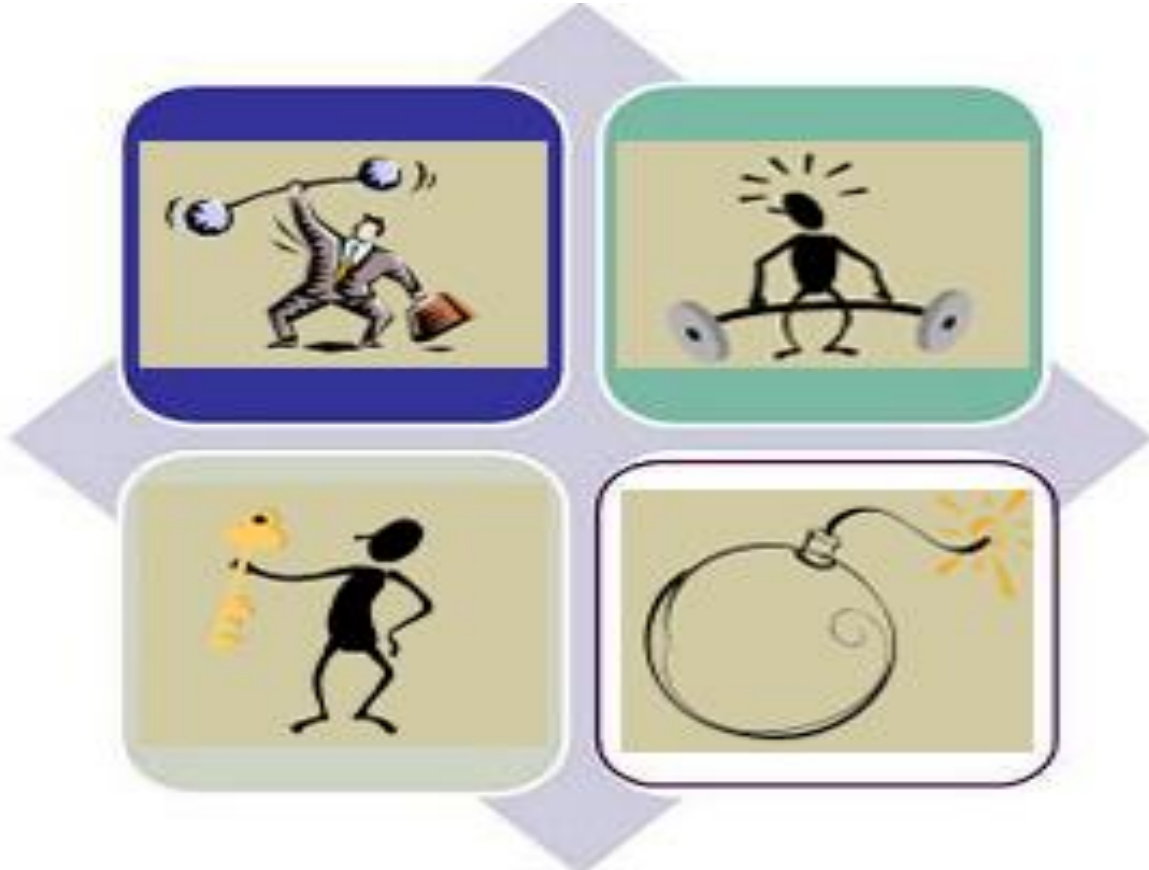
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanımı, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı • Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları • Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli • Mal bildiriminde bulunması

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



2.9.1. İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ



Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.• Engelli rampamızın olması.• Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasında olması.• Okulda kendilerini güvende hissetmeleri.• İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri.• Derslerin işlenişinde çeşitli öğretim yöntemleri ve konuya uygun araç gereçlerin kullanılması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulda ekip ruhunun gelişmiş olması.• Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadromuzun olması.• Öğretmenlerimizin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi.• Öğretmenler arasında ayırım yapılmaması.• Okulumuzun, kadrosunun tam olması.• Güvenlik görevlisinin olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliğinin etkili çalışması.• İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri.• Velileri ilgilendiren konularda duyuruların zamanında yapılması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçemize ek bina yapılması.• Okulumuzun merkezi bir konumda olması.• Sınıfların eğitim ve öğretime uygun oluşu.• Okul bahçesinde futbol ve basketbol sahasının olması.• Okulumuzun ana yola yakın olmaması.• Okula ulaşımın kolay olması.• Okulumuzun devlet hastanelerine yakın olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Çok amaçlı salonumuzun olması ve aktif olarak kullanılması.• Okul kütüphanesinin etkin ve verimli kullanılması.• Okul kantininde öğrencilerin oturacağı alanın olması.• 24 saat kamera sisteminin olması.• İngilizce Sınıfının olması.• Okulumuzda SMS Bilgilendirme Sisteminin olmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul kantin kira gelirinin olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• TKY çalışmalarının olumlu sonuçlanması.• Okul idareci sayısının yeterli olması.• Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik servisinin etkin çalışması.• Kurumdaki tüm duyuruların zamanında iletilmesi.

- Okul internet sitesinin etkin kullanılmaması ve yetersiz olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ



Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması. • Öğrenci profilinde sorumluluk duygularının gelişmemiş olması. • Bölge dışından çok fazla öğrenci alması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması. • Yardımcı personel yetersizliği. • Yardımcı personelin engelli kadrosunda olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin veli toplantılarına katılımının düşük olması. • Velilerin Eğitim – Öğretim faaliyetlerine çok fazla müdahale etmesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının eski oluşu ve ısı yalıtımının olmaması. • Okul bahçesinin yeteri kadar ağaçlandırılmış olmaması. • Fiziki mekanların yeterli olmaması. • Okul bahçe zeminin uygun olmaması. • Anasınıfının okul içinde bulunması. • Okulumuzun iki giriş çıkışının olması. • Okulun her zaman temiz ve bakımlı olmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın zamanla eskimesi. • İnternet ağının zayıf olması. • Okul binasının eski oluşu (Su ve elektrik tesisatının eski oluşu) • Özel Eğitim sınıfının fiziksel yönden yeterli olmaması. • Okul bahçemizde oyun alanlarının az olması. • Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olamaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • AB projelerinden yeterince yararlanılmaması. • Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların olmaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının giderek artması.

2.9.2 DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLARIMIZ



Politik	<ul style="list-style-type: none">• Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif yarışmaların oluşu• Okulun konumunun merkezi olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza aynı yardımların olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza ulaşım sorunu olmayışı• Okulun yakın çevresinde üniversite bulunması.• İlçemizin sosyal etkinlikler bakımından zengin olması.• Okulumuzun atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sınıflarda internet bağlantısının olması.• Teknolojik imkanların artmasıyla idare, öğretmen ve veli iletişiminin çok yönlü olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere duyuruların zamanında yapılması.• Adrese dayalı kayıt sistemine geçilmesi.• İyileştirme kursları ile yabancı öğrencilerin dilimizi öğrenme imkanı bulması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevre duyarlılığı ile ilgili projelerin takip edilmesi.

TEHDİTLERİMİZ



Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin sosyo-ekonomik profilinin düşük olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Görsel medyanın, olumsuz öğrenci dizilerinin etkisi.• Parçalanmış ailelerin olması.• Velilerin okula çok fazla müdahil olması.• Okulun çıkış saatinin geç olması nedeniyle öğrencilerin karanlıkta eve gitmeleri.• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.• Okula servis aracı ile ulaşım sağlayan öğrenciler olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin teknolojiyi doğru kullanmamaları.• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Sık sık değişen yönetmelik ve genelgeler• Zamansız il içi yerleştirmeler, eş durumu tayinleri.• Bakanlık görevlendirmeleri.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun etrafında yeni bina yapılanmalarının artması.• Okul ve çevresinde yeşil alanların azlığı.• Ankara'nın deprem kuşağı üzerinde olması.

2.10 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

2.10.1 GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin tamamının okula kayıt yaptırmaması
2	Okul Öncesi eğitimde okullaşma
3	Sürekli devamsız öğrenciler
4	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları
3	Destek eğitim faaliyetleri
4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğrencilerin öğrenmeye aktif katılımını sağlayacak ve güvenli bir şekilde eğitim alacakları fiziki ortama duyulan ihtiyaç
2	Okul bahçesinin bakımı
3	Okul güvenliği

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına, ülkesinin milli ve manevi değerlerine bağlı, çağdaş, hak ve özgürlüklere değer veren, kendi ilgi ve yeteneklerinin farkında, kendine güvenen, çok yönlü düşünebilen bireyler yetiştirmek,

3.2. VİZYONUMUZ

VİZYONUMUZ

Evrensel değerlere saygılı, kaliteli hizmet üreten, tüm paydaşlarıyla mutlu, milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştiren bir kurum olmak,

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Ekib çalışmasını esas alırız.*
- *Tanırma- takdir-değer görme sistemimizde adalet ilkesine dayanırız.*
- *Etkili iletişim ve işbirliğine inanırız.*
- *Karar alma süreçlerine katılım sağlarız.*
- *Çalışmalarımızda insana sevgi, saygı ve güveni esas alırız.*
- *Verimli ve etkili çalışmanın gereğine inanırız.*
- *Bilgiyi paylaşız.*
- *Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.*

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

TEMA 1



EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1	3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	%30	%32	%34	%36	%38	%40
PG.1.2	6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.3	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%82	%85	%88	%91	%93	%95
PG.1.4	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%59	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2,5	%2,5	%2	%1,5	%1
PG.1.6	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılan çalışma sayısı (%)	3	4	4	5	5	6
PG.1.7	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2.	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Haziran -15 Eylül
1.1.3.	Okul öncesi eğitimi farkındalığı oluşturmak için okul internet sitesinde anasınıflarımızın tanıtımları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Haziran Eylül
1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül- 15 Haziran
1.1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül- 15 Haziran
1.1.6.	Devamsızlık yapan öğrencilere veli ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül- 15 Haziran
1.1.7.	Velilere devamsızlık mektubu ile bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 15 Haziran
1.1.8.	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül- 15 Haziran

TEMA 2



EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkanlarının en iyi şekilde kullanılarak bilgi, beceri, tutum davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.2.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	10	11	12	13	14
PG.2.3	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı	%23,5	%25	%27	%30	%32	%35
PG.2.4	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5	%0,6	%0,6
PG.2.5	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı	%3,2	%3,4	%3,6	%3,8	%4	%4,2
PG.2.6	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	%0,2	%0,2	%0,2	%0,2	%0,2	%0,2

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerimizin bilimsel alanlarındaki etkinliklere katılım oranı artırmak üzere bilim merkezleri ve fuarları ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.2	Öğrencilerimizin kültürel ve sanatsal alanlarındaki etkinliklere katılım oranı artırmak üzere tiyatro, sinema, müze ve kitap fuarı gezileri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.3	Öğrencilerimizin sportif alanlarındaki etkinliklere katılım oranı artırmak üzere sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri /Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.4	Öğrencilerimizin toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranını artırmak üzere Çocuk Esirgeme Kurumu ve Huzur Evi ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.5	Kitap okuma saatleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.6	Sınıflar arası kitap okuma yarışması düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Ocak-15 Haziran
2.1.7	En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü	01 Ocak-15 Haziran
2.1.8	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılmasına ve güncel kitapların sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.9	Velilere kitap okuma yarışması düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Ocak-15 Haziran
2.1.10	BEP toplantıları neticesinde Destek oda planı hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Eylül -Ekim

Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen sayısı	-	3	4	5	6	7
PG.2.2	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen sayısı	6	6	7	8	9	10
PG.2.3	Kurumda yürütülen proje sayısı	1	2	2	2	3	3

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Her yıl Erasmus+ ve E-Twinning projelerine katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Kasım-15 Nisan
2.2.2	Beyaz Bayrak Projesine başvurularak projenin kriterlerine uygun olarak okulumuz düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.2.3	Beslenme Dostu Projesine başvurularak projenin kriterlerine uygun olarak okulumuz düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.2.4	Proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında geliştirme fırsatı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.2.5	Öğretmen ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.2.6	Öğretmenlerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.2.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.2.8	Okulumuz Okul Sağlığı Protokolü kriterlerine uygun hale getirilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran

TEMA 3



KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için fiziki mekanları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleşmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	%11	%11	%11	%11	%11	%14
PG.3.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	%11	%14	%14	%14	%14	%14
PG.3.3	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	%75	%77.2	%77.2	%79,5	%79,5	%81,8
PG.3.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretmen sayısı	%12	%14	%16	%18	%20	%22
PG.3.5	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yapılan çalışma sayısı	1	2	2	3	3	4

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim öğretim ortamlarını tesis etmek; etkin verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Yeni düzenlenen alan (mekan) sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.2	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	-	-	-	-	-	1
PG.3.3	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.3.4	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.3.5	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	%2,6	%2,6	%2,6	%2,6	%2,6	%0

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul bahçesinin uygun yerleri ağaçlandırılıp yeşillendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Mart 30 Nisan
3.1.2	Okul bahçesinin uygun yerlerine banklar yerleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
3.1.6	Okul bahçe duvar ve demirleri boyanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
3.1.7	Akıl oyunları sınıfı oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
3.1.8	Sınıf kapıları öğrencilerin güvenliği açısından kapı kilit sistemiyle donatılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
3.1.9	Sınıf pencereleri öğrencilerin güvenliği açısından pencere kilit sistemiyle donatılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
3.1.10	Atatürk köşesi yenilenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
3.1.11	Satuk Buğra İlkokulu köşesi oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
3.1.13	İş güvenliği kapsamında tuvaletlere kaygan zemin uyarı levhası asılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
3.1.14	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.15	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.16	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos

BEŞİNCİ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

5.1. 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.996.549,00	3.425.355,16	3.779.380,29	4.197.757,69	4.657.831,93	19.056.874,06
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	95.000,00	108.594,50	119.818,21	133.082,08	147.667,88	604.162,67
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.091.549,00	3.533.949,66	3.899.198,49	4.330.839,77	4.805.499,81	19.661.036,73

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	678.948	776.105	856.319	951.114	1.055.356	4.317.842
Hedef 1	678.948	776.105	856.319	951.114	1.055.356	4.317.842
AMAÇ 2	278.319	318.147	351.028	389.887	432.619	1.770.000
Hedef 1	361.174	412.858	455.529	505.956	561.409	2.296.926
Hedef 2	612.694	700.370	772.757	858.301	952.371	3.896.493
AMAÇ 3	147.005	168.042	185.410	205.935	228.505	934.897
Hedef 1	48.659	55.622	61.371	68.165	75.636	309.453
Hedef 2	98.346	112.420	124.039	137.770	152.869	625.444
AMAÇ TOPLAM	2.521.158,21	2.881.935,95	3.179.796,37	3.531.799,83	3.918.885,09	16.033.575,45
Genel Yönetim Giderleri	570.390,79	652.013,71	719.402,12	799.039,94	886.614,71	3.627.461,28
TOPLAM KAYNAK	3.091.549,00	3.533.949,66	3.899.198,49	4.330.839,77	4.805.499,81	19.661.036,73

ALTINCI BÖLÜM



İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

6.1. İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.2.EYLEM PLANLARI

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır.